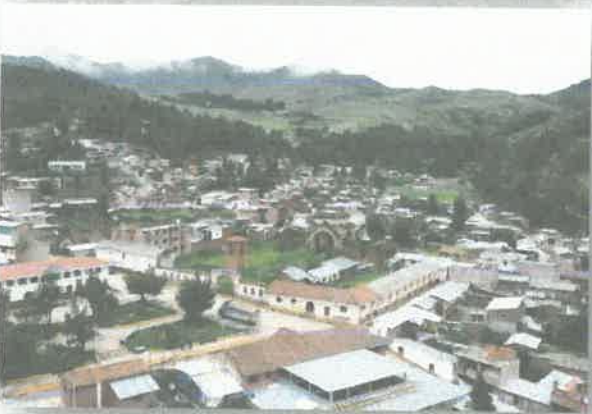




# PAP

## PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL



MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE

# MARA

GESTION 2023 -2026



## CONTENIDO

PRESENTACION .....	3
ESTRUCTURA ORGÁNICA .....	5
CLASIFICACION DE CARGOS .....	7
FORMATO A-1 NIVEL REMUNERATIVO .....	8
FORMATO C RESUMEN DE PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL.....	22
FORMATO B DETALLE DE INGRESOS .....	23



  
CPC. Edgar Juan Coila Miranda  
Matricula N° 1973  
AREQUIPA



## PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL

### PRESENTACION

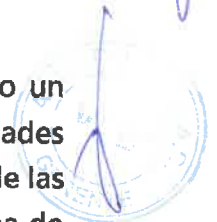
El Presupuesto Analítico de Personal (PAP), es un documento técnico normativo de Gestión Institucional interno, de naturaleza anual similar al período de vigencia de la Ley Anual de Presupuesto del Sector Público, en la cual se considera el presupuesto que corresponde a la realización de los servicios específicos que desempeñan los servidores nombrados, permanentes y funcionarios en la institución. Esto se refleja en términos presupuestarios y financieros en base a la disponibilidad presupuestal que se ha asignado para estos efectos, en consecuencia, es el gasto global que representa contar con una determinada cantidad y calidad de servidores públicos.

El PAP solo comprende el presupuesto de las plazas ocupadas y previstas del Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P), y que cuente con el financiamiento previsto en el Presupuesto Institucional; dentro del Grupo Genérico de Gasto vinculado al personal y obligaciones sociales.

La metodología utilizada para la formulación del presente documento de Gestión, toma en cuenta el Cuadro para Asignación de Personal Provisional (CAP-P) en concordancia con lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia; teniendo por finalidad promover el desarrollo sostenido de las actividades en la Municipalidad Distrital.

Cabe indicar, que la modernización de la gestión pública se entiende como un proceso de transformación constante a fin de mejorar lo que hacen las entidades públicas y, de esa manera, generar valor público, esta última se crea a través de las intervenciones públicas que se realizan y la optimización de la gestión interna de las instituciones públicas.

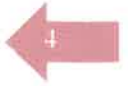
Además, el proceso de modernización se basa en el modelo de gestión por resultados al servicio de los ciudadanos, para ello ha desarrollado tres ejes transversales y cinco pilares, siendo uno de estos, el cuarto pilar "Servicio Civil Meritocrático".



*EPC. Edgar Juan Coila Miranda*  
Matrícula N° 1973  
AREQUIPA



Con Ordenanza Municipal N° 05-2025 MDM/COT/APU, de fecha 23 de Abril 2025, se ha aprobado la Estructura Orgánica y el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Municipalidad Distrital de Mara, conforme a lo establecido en la Ley N° 27658, ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado a través de la Secretaria de Gestión Pública, ejerce la rectoría del sistema Administrativo de Modernización de le Gestión Pública.



Que, la Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado, establece que el proceso de modernización de la gestión del Estado tiene como finalidad fundamental la obtención de mayores niveles de eficiencia del aparato estatal, de manera que se logre una mejor atención a la ciudadanía, priorizando y optimizando el uso de los recursos públicos y, cuyo objetivo es alcanzar un Estado al servicio de la ciudadanía, con canales efectivos de participación ciudadana, descentralizado y desconcentrado, transparente en su gestión, con servidores públicos calificados y adecuadamente remunerados, y fiscalmente equilibrado.



Que, el artículo 6 de la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, establece que las oficinas de recursos humanos de las entidades públicas, o las que hagan sus veces, constituyen el nivel descentralizado responsable de la gestión de recursos humanos, sujetándose a las disposiciones que emita el ente rector, teniendo entre sus funciones, ejecutar e implementar las disposiciones, lineamientos, instrumentos o herramientas de gestión establecidas por la Autoridad Nacional del Servicio Civil y por la entidad.

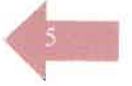
En este sentido la Municipalidad distrital de Mara, tiene la justificación y necesidad de adecuar el Presupuesto Analítico de Personal, el cual es un instrumento de gestión institucional que contiene los puestos por cada área y su remuneración máxima, en función al Reglamento de Organización y Funciones y Cuadro de Asignación del Personal Provisional.



*[Handwritten signature]*  
Cecilia Edith Cota Miranda  
Municipalidad N° 1973  
ADECUADA

CORPORACION ARBILDO FBS S.A.C  
RUC: 20611517267  
ARBILDO FBS  
Fermín C. Gualta Sucasaca  
GERENTE GENERAL  
011 222 222922

## ESTRUCTURA ORGÁNICA



### Estructura orgánica

Para el cumplimiento de sus funciones la Municipalidad Distrital de Mara se estructura de la siguiente forma:

## ESTRUCTURA ORGÁNICA DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA.

### 01 ÓRGANOS DE LA ALTA DIRECCIÓN

- 01.1 Concejo Municipal
- 01.2 Alcaldía
- 01.3 Gerencia Municipal
  - 01.3.1 Oficina de Supervisión y liquidación de inversiones
  - 01.3.2 Oficina de Estudios Definitivos
  - 01.3.3 Oficina de Unidad Formuladora

### 02 ÓRGANOS DE COORDINACIÓN

- 02.1 Consejo de Coordinación Local Distrital
- 02.2 Junta de Delegados Vecinales y Comunales

### 03 ÓRGANO DE CONTROL INSTITUCIONAL

- 03.1 Órgano de Control Institucional

### 04 ÓRGANO DE DEFENSA JURÍDICA

- 04.1 Procuraduría Pública

### 05 ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANOS DE ASESORAMIENTO

- 05.1 Oficina General de Asesoría Jurídica
- 05.2 Oficina General de Planeamiento y Presupuesto
  - 05.2.1 Oficina de Programación Multianual de inversiones.
  - 05.2.2 Oficina de Planeamiento y Racionalización

### 06 ADMINISTRACIÓN INTERNA: ÓRGANO DE APOYO

- 06.1 Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documental
  - 06.1.1 Oficina de relaciones públicas e imagen Institucional
  - 06.1.2 Oficina de Tramite Documentario y archivo central
  - 06.1.3 Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres
- 06.2 Oficina General de Administración
  - 06.2.1 Oficina de Gestión de Recursos Humanos
  - 06.2.2 Oficina de Abastecimientos y control patrimonial
  - 06.2.3 Oficina de Contabilidad
  - 06.2.4 Oficina de Tesorería



*[Signature]*  
EPE: **Juan Coila Miranda**  
Matrícula No 1973  
AREQUIPA



06.2.5 Oficina de Tecnologías de Información



**07 ÓRGANOS DE LÍNEA**

- 07.1 Gerencia de Desarrollo Territorial y Económico
  - 07.1.1 Sub gerencia de obras y mantenimiento de infraestructura
  - 07.1.2 Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuaria y Productividad
  - 07.1.3 Oficina de desarrollo Urbano y Rural
- 07.2 Gerencia de Servicios Municipales y Gestión Ambiental
  - 07.2.1 Oficina de Participación y seguridad ciudadana
  - 07.2.2 Oficina de Área Técnica Municipal ATM y UGM
  - 07.2.3 Oficina de Administración tributaria
- 07.3 Gerencia de Desarrollo Social
  - 07.3.1 Oficina de programas sociales
  - 07.3.2 Oficina de defensoría Municipal del niño y adolescente DEMUNA

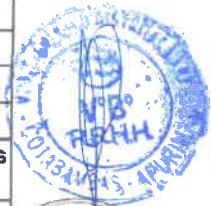


  
C.C. Edgar Juan Coila Miranda  
Matricula No 1973  
AREQUIPA



**CLASIFICACION DE CARGOS**

CLASIFICACION Y DENOMINACION DE CARGOS			
	GRUPO OCUPACIONAL	CLASIFICACION	CARGO ESTRUCTURAL
FUNCIONARIO PUBLICO		FP	Alcalde
			Gerente Municipal
EMPLEADOS DE CONFIANZA		EC	Gerentes de Linia
			Directores de Órganos de Administración Interna
			Sub Gerente de Órganos de Línea
SERVIDORES PUBLICOS	DIRECTIVO SUPERIOR	SP-DS	Jefe de Órgano de Control Interno / Procurador Publico Sub Gerente de Órganos de Línea
	EJECUTIVO	SP-EJ	Jefes de Unidades Responsables de áreas
	ESPECIALISTA	SP-ES	Profesional Especialistas /tecnicos especialistas
	APOYO	SP-AP	Administrativos /auxiliares/tecnicos



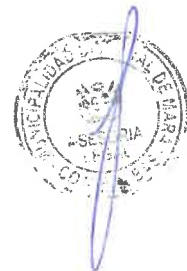
*[Signature]*  
CPC. Edgar Juan Coila Miranda  
Matricula No 1973  
AREQUIPA



**FORMATO A-1 NIVEL REMUNERATIVO**



<b>FUNCIONARIO PUBLICO</b>	Alcalde	FP	S/	4,700.00
	Gerente Municipal	FP	S/	7,000.00
<b>EMPLEADO DE CONFIANZA</b>	Jefe de la Oficina General de Atención al ciudadano y gestión documentaria	EC-DS	S/	5,500.00
	Jefe de Gestión de Recursos Humanos	EC-EJ	S/	5,000.00
	Jefe de Oficina de Contabilidad	EC-EJ	S/	5,000.00
	Gerente de Desarrollo territorial e económico	EC-DS	S/	6,500.00
	Gerente de Servicios Municipales y Gestión Ambiental	EC-DS	S/	6,000.00
	Gerente de Desarrollo Social	EC-DS	S/	6,000.00
<b>SERVIDOR PUBLICO - DIRECTIVO SUPERIOR</b>	jefe de la Oficina de Unidad Formuladora	SP-DS-EC	S/	5,000.00
	Jefe del Órgano de Control Institucional	SP-DS	S/	-
	Procurador Público	SP-DS	S/	5,500.00
	Jefe de la Oficina General de Asesoría Legal	SP-DS-EC	S/	5,500.00
	Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	SP-DS-EC	S/	5,500.00
	Jefe de la Oficina General de Administración	SP-DS	S/	5,500.00
	Jefe de Oficina de Abastecimiento y control patrimonial	SP-DS-EC	S/	5,000.00
	Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento de Inversiones	SP-DS	S/	5,500.00
	Sub Gerente de Desarrollo Agropecuario y Productividad	SP-DS	S/	5,500.00
	Jefe de oficina de participación y seguridad ciudadana	SP-DS	S/	3,800.00
	<b>SERVIDOR PUBLICO - EJECUTIVO</b>	Jefe de la Oficina de Supervisión y liquidación de Inversiones	SP-EJ	S/
Jefe de la Oficina de Estudios Definitivos		SP-EJ	S/	5,000.00
Jefe de Programación Multianual de Inversiones		SP-EJ	S/	5,000.00
Oficina de Planeamiento y Racionalización		SP-EJ	S/	5,000.00
Jefe de oficina trámite documentario y archivo central		SP-EJ	S/	3,500.00
Jefe de relaciones Públicas e Imagen Institucional		SP-EJ	S/	3,500.00
jefe de Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe de oficina de Tesorería		SP-EJ	S/	5,000.00
Jefe de Oficina Tecnologías de Información TIC		SP-EJ	S/	3,500.00
Jefe de la Oficina de desarrollo Urbano y Rural		SP-EJ	S/	5,000.00
Jefe de Área Técnica Municipal ATM		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe de Oficina de Administración Tributaria		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe de Oficina de Medio Ambiente		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe de Oficina de Programas Sociales		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe (a) de Oficina de defensoría Municipal del niño y adolescente DEMUNA		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe (a) de Oficina de Educación, Cultura y Deporte		SP-EJ	S/	4,000.00
Jefe (a) de Unidad de Gestión Ambiental UGM		SP-EJ	S/	4,000.00







<b>SERVIDOR PUBLICO - APOYO</b>	Secretaria III de alcaldía	SP-AP	S/	2,500.00
	Conductor de alcaldía	SP-AP	S/	3,000.00
	Asistente administrativo III	SP-AP	S/	3,000.00
	Asistente Administrativo II	SP-AP	S/	2,500.00
	Asistente Legal	SP-AP	S/	3,000.00
	Auxiliar Administrativo	SP-AP	S/	1,500.00
	Auxiliar administrativo de Mesa de partes y tramite documentario	SP-AP	S/	1,800.00
	Asistente Administrativo II (almacen)	SP-AP	S/	2,000.00
	Tecnico administrativo II patrimonio	SP-AP	S/	2,000.00
	Mecanico II	SP-AP	S/	3,000.00
	Electricista II	SP-AP	S/	3,000.00
	Asistente Tecnico agropecuario II	SP-AP	S/	3,000.00
	Chofer de Vehiculo (compactador)	SP-AP	S/	3,000.00
	personal de Limpieza Publica	SP-AP	S/	1,800.00
	Personal de limpieza publica (segregacion).	SP-AP	S/	1,800.00
	Personal de parques y jardines	SP-AP	S/	1,800.00
	Conductor de vehiculos Serenazgo	SP-AP	S/	2,800.00
	Conductor de moto linial (Serenazgo)	SP-AP	S/	2,200.00
	sereno	SP-AP	S/	2,000.00
	Policia municipal	SP-AP	S/	2,000.00
	Gasfitero	SP-AP	S/	2,100.00
	Operador de planta de agua	SP-AP	S/	2,000.00
	Tecnico Administrativo III fiscalizador de transito	SP-AP	S/	3,000.00
	Tecnico II PVL	SP-AP	S/	3,000.00
Tecnico II ULE-SISFOH Y CIAM	SP-AP	S/	3,000.00	
Empadronador	SP-AP	S/	2,000.00	



## PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

GOBIERNO LOCAL

I. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: ALCALDÍA

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN DEL CARGO TOTAL	REMUNERACION		REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS					REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS									
				O	P	REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS				SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO						
																		N MENSUAL	REMUNERACION ANUAL				
1	Alcalde	FP	1	1	SI	4,700.00	SI	56,400.00	400	600	SI	5,724.00	0	SI	63,124.00	ELECTO	DL 276	SI	63,124.00	NO			
2	Abogado III (Asesor legal)	SP-ES	1	1	SI	5,000.00	SI	60,000.00	400	600	SI	5,400.00		SI	66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	66,400.00	NO			
3	Secretaria III de alcaldia	SP-AP	1	1	SI	2,500.00	SI	30,000.00	400	600	SI	2,700.00		SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	33,700.00	NO			
4	Contador de alcaldia	SP-AP	1	1	SI	3,000.00	SI	36,000.00	400	600	SI	3,240.00		SI	40,240.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	40,240.00	NO			
5	especialista II Gestor Social	SP-ES	1	1	SI	3,800.00	SI	45,600.00	400	600	SI	4,104.00		SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	NO			
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	1	4	SI	19,000.00	SI	228,000.00	2000	3000	SI	17,064.00	0	SI	254,168.00	0	0	SI	63,124.00	SI	191,044.00

II. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA MUNICIPAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN DEL CARGO TOTAL	REMUNERACION		REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS					REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS									
				O	P	REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS				SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO						
																		N MENSUAL	REMUNERACION ANUAL				
6	Gerente Municipal	FP	1	1	SI	7,000.00	SI	84,000.00	400	600	SI	7,560.00		SI	92,560.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	92,560.00	NO			
7	Especialista II	SP-ES	1	1	SI	3,800.00	SI	45,600.00	400	600	SI	4,104.00		SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	NO			
8	Asistente administrativo III	SP-AP	1	1	SI	3,000.00	SI	36,000.00	400	600	SI	3,240.00		SI	40,240.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	40,240.00	NO			
9	especialista III de Integridad Institucional	SP-ES	1	1	SI	3,800.00	SI	45,600.00	400	600	SI	4,104.00		SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	NO			
10	Especialista III de Control Institucional	SP-ES	1	1	SI	3,800.00	SI	45,600.00	400	600	SI	4,104.00		SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	NO			
TOTAL UNIDAD ORGANICA				5	0	5	SI	21,400.00	SI	255,800.00	2000	3000	SI	23,112.00	0	SI	284,912.00	0	0	SI	92,560.00	SI	192,352.00



Plaza de Armas, Apurímac - Cotabambas - Apurímac

municipalidad@munimara.gob.pe

www.munimara.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP**

III. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA MUNICIPAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: Oficina de Supervisión y liquidación de inversiones

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/IG RATE.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
11	Jefe de la Oficina de Supervisión y liquidación de inversiones	SPEJ	1	1	S/ 78,000.00	400	600	S/ 7,020.00			S/ 86,020.00	S/ 86,020.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 86,020.00
12	Especialista Técnico II obras (Liquidaciones)	SE-ES	1	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00			S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 53,320.00
13	Especialista contable II obras (Liquidaciones)	SP-ES	1	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00			S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 53,320.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	0	S/ 174,000.00	1200	1800	S/ 15,660.00	0	0	S/ 192,660.00	S/ 192,660.00	0	0	0	S/ 192,660.00

IV. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA MUNICIPAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: Oficina de Estudios Definitivos

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/IG RATE.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
14	Jefe de la Oficina de Estudios Definitivos	SPEJ	1	1	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00			S/ 66,400.00	S/ 66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 66,400.00
15	Especialista II Coordinador de Evaluación de proyectos	SP-ES	1	1	S/ 54,000.00	400	600	S/ 4,800.00			S/ 59,800.00	S/ 59,800.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 59,800.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	0	S/ 114,000.00	800	1200	S/ 10,200.00	0	0	S/ 126,200.00	S/ 126,200.00	0	0	0	S/ 126,200.00

V. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA MUNICIPAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: Oficina de Unidad Formuladora

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/IG RATE.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
16	Jefe de la Oficina de Unidad Formuladora	SP-DS	1	1	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00			S/ 66,400.00	S/ 66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057		S/ 66,400.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	0	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00	0	0	S/ 66,400.00	S/ 66,400.00	0	0	0	S/ 66,400.00

CPC: Eulguer... Matricula No. 1973 AREQUIPA



munimara@munimara.gob.pe  
www.munimara.gob.pe



## MUNICIPALIDAD DISTRITAL PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP

VI. DENOMINACION DEL ORGANICO: ORGANICO DE CONTROL INSTITUCIONAL

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		REMINERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/AG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
			REMINERACION N MENSUAL												SI	NO	
			O	P													
17	Jefe del Órgano de Control Institucional	SP-DS	1	1	SI	0	SI	-	-	0	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	0	SI	33,700.00
18	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	SI	400	SI	2,700.00	0	0	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	0	SI	33,700.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	1	SI	400	SI	2,700.00	0	0	SI	33,700.00	0	0	0	SI	33,700.00

VII. DENOMINACION DEL ORGANICO: OFICINA DE PROCURADURIA PUBLICA

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		REMINERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/AG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
			REMINERACION N MENSUAL												SI	NO	
			O	P													
19	Procurador Publico	SP-DS	1	1	SI	400	SI	5,940.00	0	0	SI	72,940.00	Procuraduría General del	D.L.1057	72940.00	SI	40,240.00
20	Asistente Legal	SP-AP	1	1	SI	400	SI	3,240.00	0	0	SI	40,240.00	CONTRATADO	D.L.1057	0	SI	40,240.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	1	SI	800	SI	9,180.00	0	0	SI	113,180.00	0	0	72940.00	SI	40,240.00

VIII. DENOMINACION DEL ORGANICO: OFICINA GENERAL DE ASESORIA JURIDICA

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		REMINERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/AG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
			REMINERACION N MENSUAL												SI	NO	
			O	P													
21	Jefe de la Oficina General de Asesoría Legal	SP-DS-EC	1	1	SI	400	SI	5,940.00	0	0	SI	72,940.00	CONTRATADO	D.L.1057	72940.00	SI	33,700.00
22	Asistente Legal	SP-AP	1	1	SI	400	SI	2,700.00	0	0	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	0	SI	33,700.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	0	SI	800	SI	8,640.00	0	0	SI	106,640.00	0	0	72940.00	SI	33,700.00

*CPC. Edgar Juan Colla Minuride*  
Matricula N° 1973  
AREQUIPA



Plaza de Armas s/n Mamiya Cotabambas Arequipa  
mumimara@mumimara.gob.pe  
www.mumimara.gob.pe

## IX DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA GENERAL DE PLANEAMIENTO Y PRESUPUESTO

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION D EL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD AD	AGUINALDO/IG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
23	Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto	SP-DS-EC	1	1	1	S/ 6,000.00	S/ 72,000.00	400	600	S/ 6,480.00		S/ 79,480.00	D.L.1057		79480.00			
24	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	1	S/ 2,500.00	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00		S/ 33,700.00	D.L.1057		S/ 33,700.00			
25	Especialista II (presupuesto)	SP-ES	1	1	1	S/ 3,800.00	S/ 45,600.00	400	600	S/ 4,104.00		S/ 50,704.00	D.L.1057		S/ 50,704.00			
26	Jefe de Programación Multiannual de Inversiones	SP-EJ	1	1	1	S/ 5,000.00	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00		S/ 66,400.00	D.L.1057		S/ 66,400.00			
27	Oficina de Planeamiento y Racionalización	SP-EJ	1	1	1	S/ 5,000.00	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00		S/ 66,400.00	CONTRATADO		S/ 66,400.00			
28	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	1	S/ 2,500.00	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00		S/ 33,700.00	D.L.1057		S/ 33,700.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA			6	0	6	S/ 24,800.00	S/ 297,600.00	2400	3600	S/ 26,784.00	0	S/ 330,384.00	0		79480.00	S/ 250,904.00		

## X DENOMINACION DEL ORGANO: OFICINA GENERAL DE ATENCION AL CIUDADANO Y GESTION DOCUMENTARIA

DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	TOTAL	SITUACION D EL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD AD	AGUINALDO/IG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
29	Jefe de la Oficina General de Atención al Ciudadano y Gestión Documentaria	EC-DS	1	1	1	S/ 5,500.00	S/ 66,000.00	400	600	S/ 5,940.00		S/ 72,940.00	CONTRATADO		72940.00			
30	Auxiliar Administrativo	SP-AP	1	1	1	S/ 1,500.00	S/ 18,000.00	400	600	S/ 1,620.00		S/ 20,620.00	D.L.1057		S/ 20,620.00			
31	Jefe de oficina tramite documentario y archivo central	SP-EJ	1	1	1	S/ 3,500.00	S/ 42,000.00	400	600	S/ 3,780.00		S/ 46,780.00	CONTRATADO		S/ 46,780.00			
32	Auxiliar administrativo de mesa de partes y trámite documentario	SP-AP	1	1	1	S/ 1,800.00	S/ 21,600.00	400	600	S/ 1,944.00		S/ 24,544.00	D.L.1057		S/ 24,544.00			
33	Jefe de relaciones Publicas e Imagen Institucional	SP-EJ	1	1	1	S/ 3,500.00	S/ 42,000.00	400	600	S/ 3,780.00		S/ 46,780.00	CONTRATADO		S/ 46,780.00			
34	Relacionista Publico II	SP-ES	1	1	1	S/ 3,000.00	S/ 36,000.00	400	600	S/ 3,240.00		S/ 40,240.00	D.L.1057		S/ 40,240.00			
35	Jefe de Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres	SP-EJ	1	1	1	S/ 4,000.00	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00		S/ 53,320.00	CONTRATADO		S/ 53,320.00			
36	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	1	S/ 2,500.00	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00		S/ 33,700.00	D.L.1057		S/ 33,700.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA			8	0	8	S/ 25,300.00	S/ 303,600.00	3200.00	4800.00	S/ 27,324.00	0.00	S/ 338,924.00	0.00		72940.00	S/ 265,984.00		





**MUNICIPALIDAD DISTRITA MAMIYA**

**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP**

XI. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REHUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS			
			TOTAL	O		P	REHUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDOIG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS				SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
37	Jefe de la Oficina General de Administración	SP-DS	1	1	5,500.00	SI	66,000.00	400	600	SI	7,560.00	SI	74,560.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	74,560.00	
38	Asistente administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	SI	30,000.00	400	600	SI	2,700.00	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	33,700.00	
39	Especialista I (OGA)	SP-ES	1	1	3,800.00	SI	45,000.00	400	600	SI	4,104.00	SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	0	11,800.00	SI	141,000.00	1200	1800	SI	14,364.00	0	158,964.00	0	0	0	SI	158,964.00

XII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE GESTION DE RECURSOS HUMANOS

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REHUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS			
			TOTAL	O		P	REHUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDOIG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS				SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
40	Jefe de Gestión de Recursos Humanos	ECE-EJ	1	1	5,000.00	SI	60,000.00	400	600	SI	5,400.00	SI	66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	66,400.00	
41	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	SI	30,000.00	400	600	SI	2,700.00	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1056	SI	33,700.00	
42	Especialista II (Escalón y remuneraciones)	SP-ES	1	1	3,800.00	SI	45,000.00	400	600	SI	4,104.00	SI	50,704.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	50,704.00	
43	Especialista de Seguridad, Salud ocupacional y Medio ambiente	SP-ES	1	1	4,000.00	SI	48,000.00	400	600	SI	4,320.00	SI	53,320.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	53,320.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA			4	0	15,300.00	SI	183,000.00	1600	2400	SI	16,524.00	0	204,124.00	0	0	66400	SI	137,724.00

XII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN  
DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE CONTABILIDAD

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REHUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS			
			TOTAL	O		P	REHUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDOIG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS				SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
44	Jefe de Oficina de Contabilidad	ECE-EJ	1	1	5,000.00	SI	60,000.00	400	600	SI	5,400.00	SI	66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	66,400.00	
45	Especialista II Análisis de control previo y integración contable	SP-ES	1	1	4,500.00	SI	54,000.00	400	600	SI	4,860.00	SI	59,860.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	59,860.00	
46	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	SI	30,000.00	400	600	SI	2,700.00	SI	33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	SI	33,700.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	0	12,000.00	SI	144,000.00	1,200	1,800	SI	12,960.00	SI	159,960.00	SI	SI	66,400	SI	93,560.00

CPC. Edgar Juan Coila Miranda  
Matricula N° 1973  
AREQUIPA



mumimara@mumimara.gob.pe  
www.mumimara.gob.pe

XII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

XII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE TESORERÍA

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN D EL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD	AGUINALDO/IG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
47	Jefe de oficina de Tesorería	SP-EJEC	1	1	1	5,000.00	60,000.00	400	600	5,400.00			66,400.00	SI	0	SI	66,400.00	
48	Asistente administrativo II	SP-AP	1	1	1	2,500.00	30,000.00	400	600	2,700.00			33,700.00	SI	0	SI	33,700.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			2	0	2	7,500.00	90,000.00	800.00	1,200.00	8,100.00	SI	0	100,100.00	SI	0	SI	100,100.00	

XII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

XII.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE ABASTECIMIENTO Y CONTROL PATRIMONIAL

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN D EL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD AD	AGUINALDO/IG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
49	Jefe de Oficina de Abastecimiento y control patrimonial	SP-DS-EC	1	1	1	5,000.00	60,000.00	400	600	5,400.00			66,400.00	SI	0	SI	66,400.00	
50	Especialista II (Coordinador de Adquisiciones)	SP-ES	1	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00			53,320.00	SI	0	SI	53,320.00	
51	Especialista II control posterior	SP-ES	1	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00			53,320.00	SI	0	SI	53,320.00	
52	Especialista II indagación de mercado	SP-ES	1	1	1	3,500.00	42,000.00	400	600	3,780.00			46,780.00	SI	0	SI	46,780.00	
53	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00			27,160.00	SI	0	SI	27,160.00	
54	Especialista II Responsable de Almacén central	SP-ES	1	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00			40,240.00	SI	0	SI	40,240.00	
55	Asistente Administrativo II (almacén)	SP-AP	1	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00			27,160.00	SI	0	SI	27,160.00	
56	Especialista II Responsable Control Patrimonial	SP-ES	1	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00			53,320.00	SI	0	SI	53,320.00	
57	Técnico administrativo II patrimonio	SP-AP	1	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00			27,160.00	SI	0	SI	27,160.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			9	0	9	28,500.00	354,000.00	3600.00	5400.00	31,880.00	0.00	0.00	394,880.00	SI	0	SI	394,880.00	

XII. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

XII.5 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN D EL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD AD	AGUINALDO/IG RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
58	Jefe de Oficina Tecnologías de Información TIC	SP-EJ	1	1	1	3,500.00	42,000.00	400	600	3,780.00			46,780.00	SI	0	SI	46,780.00	
59	Especialista I sistemas, redes y comunicación, gobierno digital	SP-ES	1	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00			40,240.00	SI	0	SI	40,240.00	
60	Especialista II soporte SIGA SRAF	SP-ES	1	1	1	3,500.00	42,000.00	400	600	3,780.00			46,780.00	SI	0	SI	46,780.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			3	0	3	10,000.00	120,000.00	1200	1800	10,800.00	0	0	133,800.00	SI	0	SI	133,800.00	

CPC-Edgar Juan Coila Miramón  
Matricula No 1973  
AREQUIPA



munimara@municipimara.gob.pe  
www.municipimara.gob.pe



**MUNICIPALIDAD DISTRITA MAMI**  
**PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP**

XIII. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E ECONOMICO  
DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION DE L. CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS														
			O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD									CTS	SCCTR	SI	NO											
61	Gerente de Desarrollo territorial e economico	EC-DS	1	1	6,500.00	78,000.00	400	600	7,020.00	0	0	86,020.00	86,020.00	0	0	0	0	0	0	86020	0											
62	Asistente Administrativo III	SP-AP	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00	0	0	27,160.00	27,160.00	0	0	0	0	0	0	27160	0											
63	Responsable de Equipo mecanico SEM	SP-ES	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00	0	0	53,320.00	53,320.00	0	0	0	0	0	0	53320	0											
64	Mecanico II	SP-AP	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00	0	0	40,240.00	40,240.00	0	0	0	0	0	0	40240	0											
65	Electricista II	SP-AP	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00	0	0	40,240.00	40,240.00	0	0	0	0	0	0	40240	0											
TOTAL UNIDAD ORGANICA													5	0	5	18,500.00	222,000.00	2000	3000	19,980.00	0	0	246,980.00	246,980.00	0	0	0	0	0	0	86020	0

XIII. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E ECONOMICO  
XIII.1 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento de Inversiones

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION DEL CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS														
			O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD									CTS	SCCTR	SI	NO											
66	Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento de Inversiones	SP-DS	1	1	5,500.00	66,000.00	400	600	5,940.00	0	0	72,940.00	72,940.00	0	0	0	0	0	0	72940	0											
67	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	30,000.00	400	600	2,700.00	0	0	33,700.00	33,700.00	0	0	0	0	0	0	33700	0											
68	Especialista II INFOBRAS y INVERTE PE	SP-ES	1	1	3,500.00	42,000.00	400	600	3,780.00	0	0	46,780.00	46,780.00	0	0	0	0	0	0	46780	0											
TOTAL UNIDAD ORGANICA													3	0	3	11,500.00	138,000.00	1200	1800	12,420.00	0	0	153,420.00	153,420.00	0	0	0	0	0	0	72940	0

XIII. DENOMINACION DEL ORGANO: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E ECONOMICO  
XIII.2 DENOMINACION DE LA UNIDAD ORGANICA: Sub Gerencia de Desarrollo Agropecuario y Productividad

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	RENTA ANUAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS														
			O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLARIDAD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD									CTS	SCCTR	SI	NO											
69	Sub Gerente de Desarrollo Agropecuario y Productividad	SP-DS	1	1	5,500.00	66,000.00	400	600	5,940.00	0	0	72,940.00	72,940.00	0	0	0	0	0	0	72940	0											
70	Asistente Tecnico agropecuario II	SP-AP	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00	0	0	40,240.00	40,240.00	0	0	0	0	0	0	40240	0											
71	Auxiliar administrativo	SP-AP	1	1	1,800.00	21,600.00	400	600	1,944.00	0	0	24,544.00	24,544.00	0	0	0	0	0	0	24544	0											
72	Especialista II PYMES	SP-ES	1	1	3,500.00	42,000.00	400	600	3,780.00	0	0	46,780.00	46,780.00	0	0	0	0	0	0	46780	0											
73	Especialista II Control Sanitario	SP-ES	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00	0	0	40,240.00	40,240.00	0	0	0	0	0	0	40240	0											
TOTAL UNIDAD ORGANICA													5	0	5	16,800.00	201,600.00	2000	3000	18,144.00	0	0	224,744.00	224,744.00	0	0	0	0	0	0	224744	0

**CPC. Edgar Juan Coila Miranda**  
Matricula N° 1973  
AREQUIPA



[munimara@munimara.gob.pe](mailto:munimara@munimara.gob.pe)  
[www.munimara.gob.pe](http://www.munimara.gob.pe)

## XIII. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE DESARROLLO TERRITORIAL E ECONOMICO

## XIII.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: Oficina de desarrollo Urbano y Rural

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN DEL CARGO		REMUNERACIÓN MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD				CTS	SCTR
74	Jefe de la Oficina de desarrollo Urbano y Rural	SP-EJ	1	1	S/ 5,000.00	S/ 60,000.00	400	600	S/ 5,400.00	S/ 66,400.00	CONTRATADO	D.L.1057	S/ 66,400.00	
75	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	S/ 2,500.00	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00	S/ 33,700.00	CONTRATADO	D.L.1057	S/ 33,700.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	0	S/ 7,500.00	S/ 90,000.00	S/ 800.00	S/ 1,200.00	S/ 8,100.00	S/ 100,100.00	SI	0	S/ 100,100.00	S/ 100,100.00

## XIV. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTION AMBIENTAL

## DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA:

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN DEL CARGO		REMUNERACIÓN MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				REMINERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD				CTS	SCTR
76	Gerente de Servicios Municipales y Gestion Ambiental	EC-DOS	1	1	S/ 6,000.00	S/ 72,000.00	400	600	S/ 6,400.00	S/ 79,400.00	CONTRATADO	D.L.1057	S/ 79,400.00	
77	Asistente administrativo II	SP-AP	1	1	S/ 2,500.00	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00	S/ 33,700.00	CONTRATADO	D.L. 1057	S/ 33,700.00	
78	Especialista II Gestion Ambiental	SP-ES	1	1	S/ 4,000.00	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057	S/ 53,320.00	
79	Especialista II Recursos Naturales	SP-ES	1	1	S/ 4,000.00	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057	S/ 53,320.00	
80	Especialista II en Gestion Integral de Residuos Sólidos	SP-ES	1	1	S/ 4,000.00	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057	S/ 53,320.00	
81	Chofer de Vehículo (compactador)	SP-AP	1	1	S/ 3,000.00	S/ 36,000.00	400	600	S/ 3,240.00	S/ 40,240.00	CONTRATADO	D.L. 728	S/ 40,240.00	
82-86	Personal de Limpieza Publica	SP-AP	5	5	S/ 1,900.00	S/ 21,600.00	400	600	S/ 1,944.00	S/ 24,544.00	CONTRATADO	D.L. 728	S/ 24,544.00	
87-89	Personal de limpieza publica (segregacion)	SP-AP	3	3	S/ 1,900.00	S/ 21,600.00	400	600	S/ 1,944.00	S/ 24,544.00	CONTRATADO	D.L. 728	S/ 24,544.00	
90-91	Personal de parques y jardines	SP-AP	2	2	S/ 1,900.00	S/ 21,600.00	400	600	S/ 1,944.00	S/ 24,544.00	CONTRATADO	D.L. 728	S/ 24,544.00	
92	Especialista Responsable de Registro Civil	SP-ES	1	1	S/ 3,500.00	S/ 42,000.00	400	600	S/ 3,700.00	S/ 46,700.00	CONTRATADO	D.L. 1057	S/ 46,700.00	
TOTAL UNIDAD ORGANICA			17	0	S/ 32,400.00	S/ 388,800.00	4000	6000	S/ 34,992.00	S/ 433,792.00	0	0	S/ 605,600.00	S/ 526,120.00



Plaza de Armas s/n Mara-Cotabambas- Apurimac

municipal@munimara.gob.pe

www.munimara.gob.pe



MUNICIPALIDAD DISTRITAL

# PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL PAP

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS					
			TOTAL	O		P	RENUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.				SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
93	Jefe de oficina de participacion y seguridad ciudadana	SP-DS	1	1	3,800.00	45,600.00	400	600	4,104.00		50,704.00	SI	50,704.00	SI	50,704.00			
94	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	30,000.00	400	600	2,700.00		33,700.00	SI	33,700.00	SI	33,700.00			
95	Conductor de vehiculos Serenazgo	SP-AP	1	1	2,800.00	33,600.00	400	600	3,024.00		37,624.00	SI	37,624.00	SI	37,624.00			
96	Conductor de moto linial (Serenazgo)	SP-AP	1	1	2,200.00	26,400.00	400	600	2,376.00		29,776.00	SI	29,776.00	SI	29,776.00			
97-99	sereno	SP-AP	3	3	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00		27,160.00	SI	27,160.00	SI	27,160.00			
100	Policia municipal	SP-AP	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00		27,160.00	SI	27,160.00	SI	27,160.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA			8	0	15,300.00	183,600.00	2,400.00	3,600.00	16,524.00	SI	206,124.00	SI	206,124.00	SI	206,124.00			

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS					
			TOTAL	O		P	RENUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.				SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
101	Jefe de Área Técnica Municipal ATM	SP-EJ	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00		53,320.00	SI	53,320.00	SI	53,320.00			
102	Gastero	SP-AP	1	1	2,100.00	25,200.00	400	600	2,268.00		28,468.00	SI	28,468.00	SI	28,468.00			
103	Operador de planta de agua	SP-AP	1	1	2,000.00	24,000.00	400	600	2,160.00		27,160.00	SI	27,160.00	SI	27,160.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA			3	0	8,100.00	97,200.00	1,200	1,800	8,748.00	0	106,948.00	SI	106,948.00	0	106,948.00			

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACION	SITUACION D EL CARGO		RENUMERACION N MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS				RENUMERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS					
			TOTAL	O		P	RENUMERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.				SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	SI	NO
104	Jefe de Oficina de Administración Tributaria	SP-EJEC	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00		53,320.00	SI	53,320.00	SI	53,320.00			
105	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	2,500.00	30,000.00	400	600	2,700.00		33,700.00	SI	33,700.00	SI	33,700.00			
106	Tecnico Administrativo III fiscalizador de transito	SP-AP	1	1	3,000.00	36,000.00	400	600	3,240.00		40,240.00	SI	40,240.00	SI	40,240.00			
107	Ejecutor coactivo	SP-ES	1	1	4,000.00	48,000.00	400	600	4,320.00		53,320.00	SI	53,320.00	SI	53,320.00			
TOTAL UNIDAD ORGANICA			4	0	13,500.00	162,000.00	1,600.00	2,400.00	14,580.00	SI	180,580.00	SI	180,580.00	SI	180,580.00			

CPC. Lic. *[Signature]*
  
 Matricula N° 1973
   
 AREQUIPA
   
 Plaza de Armas s/n Mara-Cotabambas- Apurimac
   
 www.municipalidadgob.pe

DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE SERVICIOS MUNICIPALES Y GESTIÓN AMBIENTAL

XIV.4 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: OFICINA DE MEDIO AMBIENTE

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		REMUNERACION ANUAL	OTROS BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y BONIFICACIONES Y				REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ESCOLAR AD	BONIF. AGUINALDO/IG	PATIF. SALUD	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
108	Jefe de Oficina de Medio Ambiente	SP-EJ	1	1	0	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00		S/ 53,320.00	CONTRATADO	DL 1057		S/ 53,320.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			1	0	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	0	S/ 53,320.00	0	0	0	S/ 53,320.00	

XV. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA:

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		REMUNERACION ANUAL	OTROS BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y BONIFICACIONES Y				REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
				O	P		REMUNERACION ESCOLAR AD	BONIF. AGUINALDO/IG	PATIF. SALUD	SCTR				TOTAL ANUAL	SI	NO
109	Gerente de Desarrollo Social	EC-DOS	1	1	0	S/ 72,000.00	400	600	S/ 6,480.00		S/ 79,480.00	CONTRATADO	D.L.1057	79480.00		
110	Asistente Administrativo II	SP-AP	1	1	0	S/ 30,000.00	400	600	S/ 2,700.00		S/ 33,700.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 33,700.00	
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			2	0	2	S/ 102,000.00	800	1200	S/ 9,180.00	0	S/ 113,180.00	0	0	79480	S/ 33,700.00	

XV. DENOMINACIÓN DEL ÓRGANO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGÁNICA: Oficina de Programas Sociales

Nº ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DEL CARGO		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/IG	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS				
				O	P											RENTA	SEGURO DE SALUD	TOTAL ANUAL	SI	NO
111	Jefe de Oficina de Programas Sociales	SP-EJ	1	1	0	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00		S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 53,320.00				
112	Tecnico II PVL	SP-AP	1	1	0	S/ 36,000.00	400	600	S/ 3,240.00		S/ 40,240.00	S/ 40,240.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 40,240.00				
113	Tecnico II ULE-SISEFOHYCAM	SP-AP	1	1	0	S/ 36,000.00	400	600	S/ 3,240.00		S/ 40,240.00	S/ 40,240.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 40,240.00				
114	Emitadonador	SP-AP	1	1	0	S/ 24,000.00	400	600	S/ 2,160.00		S/ 27,160.00	S/ 27,160.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 27,160.00				
TOTAL UNIDAD ORGÁNICA			4	0	4	S/ 144,000.00	1600	2400	S/ 12,960.00	0	0	S/ 160,960.00	S/ 160,960.00	0	0	S/ 160,960.00				

CPC  
 Matricula No 1973  
 AREQUIPA



Plaza de Armas s/n Mara-Cotabambas- Apurimac

munimara@municipalidad.gob.pe

www.munimara.gob.pe

XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

XV.2 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: Oficina de defensoría Municipal del niño y adolescente DEMUNA

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
115	Jefe (a) de Oficina de defensoría Municipal del niño y adolescente DEMUNA	SP-EJ	1	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00			S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 53,320.00
116	Especialista II Psicología	SP-ES	1	1	S/ 45,600.00	400	600	S/ 4,104.00			S/ 50,704.00	S/ 50,704.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 50,704.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			2	0	S/ 93,600.00	800	1200	S/ 8,424.00	0	0	S/ 104,024.00	S/ 104,024.00	0	0	0	S/ 104,024.00

XV. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: GERENCIA DE DESARROLLO SOCIAL

XV.3 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: OFICINA DE EDUCACION, CULTURA Y DEPORTES

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
117	Jefe (a) de Oficina de Educación, Cultura y Deporte	SP-EJ	1	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00			S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 53,320.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	0	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	0	0	S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	0	0	0	S/ 53,320.00

XVI. DENOMINACIÓN DEL ORGANISMO: ORGANISMO DESCONCENTRADO

XVI.1 DENOMINACIÓN DE LA UNIDAD ORGANICA: UNIDAD DE GESTION AMBIENTAL

N° ORD EN	CARGO ESTRUCTURAL	CLASIFICACIÓN	SITUACIÓN D		REMUNERACION ANUAL	BONIF. ESCOLAR AD	AGUINALDO/RATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL	REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
			O	P											SI	NO
118	Jefe (a) de Unidad de Gestión Ambiental UGM	SP-EJ	1	1	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00			S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	CONTRATADO	D.L. 1057		S/ 53,320.00
TOTAL UNIDAD ORGANICA			1	0	S/ 48,000.00	400	600	S/ 4,320.00	0	0	S/ 53,320.00	S/ 53,320.00	0	0	0	S/ 53,320.00
TOTAL			118	3	S/ 392,000.00	S/ 43,200.00	S/ 64,800.00	S/ 420,984.00	S/ 6,000.00	S/ 1,080.00	S/ 5,237,088.00	S/ 5,463,216.00	S/ 0.00	S/ 0.00	S/ 1,084,748.00	S/ 4,368,468.00

*Edgar Juan Coila Miranda*  
Atribución N° 1973  
AREQUIPA



Plaza de Armas s/n Mara-Cotabambas: Apurimac

munimara@municipimara.gob.pe

www.municipimara.gob.pe

FORMATO C RESUMEN DE PRESUPUESTO ANALITICO DE PERSONAL

CLASIFICACION	SITUACION DE L. CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS						REMUNERACION ANUAL		CONCEPCION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS		
	TOTAL	O		P	REMUNERACION ANUAL	BONF. ESCOLARIDAD	AGUINALDO/GRAT. IF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL			TOTAL	SI	NO
FP	2	1	1	S/ 12,200.00	S/ 800.00	S/ 1,200.00	S/ 13,176.00				S/ 161,576.00	S/	S/ 161,576.00	S/	161,576.00	
EC	6	6	6	S/ 34,500.00	S/ 2,400.00	S/ 3,600.00	S/ 37,260.00				S/ 457,260.00	S/	S/ 457,260.00	S/	457,260.00	S/ 457,260.00
SP-DS	8	6	6	S/ 42,000.00	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00	S/ 45,360.00				S/ 557,360.00	S/	S/ 557,360.00	S/	123,874.00	S/ 92,560.00
SP-EJ	17		17	S/ 81,000.00	S/ 6,800.00	S/ 10,200.00	S/ 87,480.00				S/ 1,076,480.00	S/	S/ 1,076,480.00	S/	92,560.00	S/ 1,143,804.00
SP-ES	33		33	S/ 110,000.00	S/ 13,200.00	S/ 19,800.00	S/ 118,800.00				S/ 1,471,800.00	S/	S/ 1,471,800.00	S/	139,340.00	S/ 1,471,800.00
SP-AP	52		52	S/ 98,200.00	S/ 20,800.00	S/ 31,200.00	S/ 106,056.00	S/ 6,000.00	S/ 1,080.00	S/ 1,343,536.00	S/	S/ 1,343,536.00	S/		S/ 1,343,536.00	
<b>TOTAL</b>	<b>118</b>	<b>3</b>	<b>115</b>	<b>S/ 392,800.00</b>	<b>S/ 43,200.00</b>	<b>S/ 64,800.00</b>	<b>S/ 421,848.00</b>	<b>S/ 6,000.00</b>	<b>S/ 1,080.00</b>	<b>S/ 5,247,552.00</b>	<b>S/ 5,473,680.00</b>	<b>S/</b>	<b>S/ 1,094,748.00</b>	<b>S/ 4,378,932.00</b>	<b>S/</b>	<b>4,378,932.00</b>

*CPC. Edgar Juan Coila Miranda*  
Matricula No 1973  
AREQUIPA



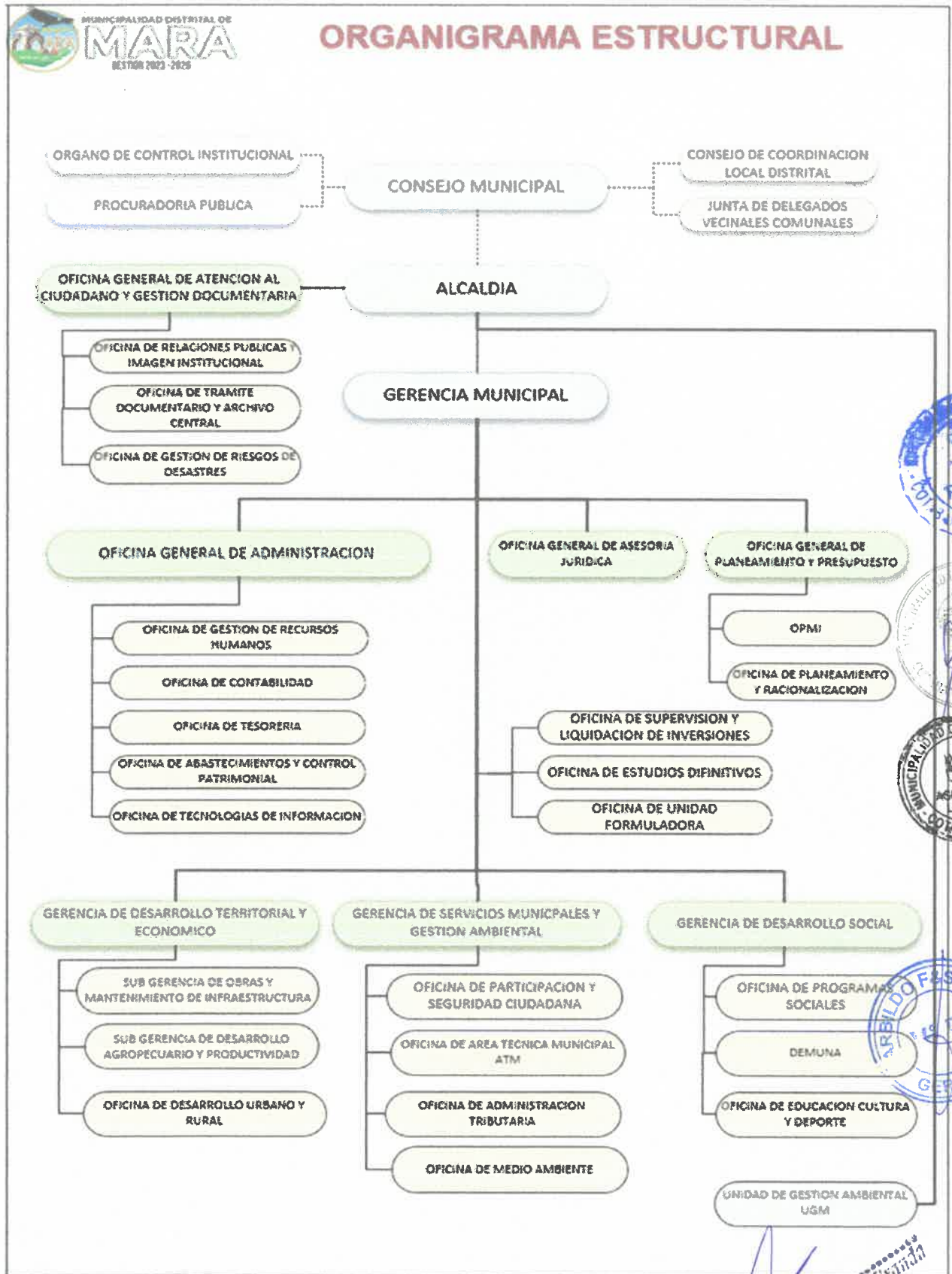
**FORMATO B DETALLE DE INGRESOS**  
FORMATO B DETALLE DE INGRESOS DE PERSONAL

denominación de ingreso permanente	Norma habilitante	N° expediente	Juzgado	corresponde	laudo arbitral o convenio	Ingreso permanente (mensual), periódico, excepcional u ocasional o Aporte	Si es ingreso, señalar si esta afecto a Carga Social (Si o No)	Si el ingreso periódico, excepcional u ocasional indicar el mes (es) en que lo percibe	Fuente de Financiamiento
Asignación Familiar	DS.035-90-TR								
Remuneración	DS.024-2005-EF								
Dietas de Directorio	DS 063-2005-EF								
CTS Mayo	DS 001-2009-TR								
CTS Noviembre	DS 001-2009-TR								
Escolaridad	Art. 7 Leyes Anuales de Ppto								
Gratificación por Fiestas Patrias	Ley 27735								
Gratificación por Navidad	Ley 27735								
Bonificación Extraordinaria Julio	Ley 30334								
Bonificación Extraordinaria Diciembre	Ley 30334								

*CPC. Edgar Juan Coila Miranda*  
Matricula No 1973  
AREQUIPA



NO CORRESPONDE



**INFORME N° xxxxx-2025-ORH-OGA-MDM/**

**SEÑOR** : **CPC.**  
JEFE DE LA OFICINA GENERAL DE ADMINISTRACIÓN

**DE** :  
Jefe de la Unidad de Recursos Humanos

**ASUNTO** : **INFORME DE SUSTENTO DE LA PROPUESTA DE PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA.**

**REFERENCIA** : a). **ORDENANZA MUNICIPAL N° XXX-2023-MDM-A QUE APRUEBA EL REGLAMENTO DE ORGANIZACIÓN Y FUNCIONES ROF.**  
b). **ORDENANZA MUNICIPAL N° XX-2025-MDM-A, que aprueba el CAP.P cuadro de asignación de personal provisional.**  
c). **RESOLUCION DE ALCALDIA N°XXX 2025-MDM/A, que aprueba el Manual de clasificador de cargos MCC.**

**FECHA** : Mara, xx de xxxxxx del 2025.

Mediante el presente tengo el agrado de dirigirme a usted, en referencia a lo señalado en el literal a), a fin de presentar el informe de sustento de la **PROPUESTA DE PRESUPUESTO ANALÍTICO DE PERSONAL – (PAP), DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA**, la misma que ha sido elaborada tomando en cuenta la Directiva N° 002-2024-EF/53.01 Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal PAP en las Entidades del sector Público, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2024-EF/53.01.

### **1. ANTECEDENTES**

Que, los gobiernos Locales gozan de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad a lo dispuesto por el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, Modificado por la Ley N° 27680, Ley de reforma Constitucional del capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización;

Que, con Ordenanza Municipal N° XXXX-2025-MDM/A, de fecha XX de XXXXXXX del 2025, de acuerdo a sus facultades del Consejo Municipal APRUEBA el Reglamento de Organización y Funciones de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA y que según el artículo 3° de dicha norma autoriza la elaboración del CAP-P.

Que, con Resolución de Alcaldía N° OXX-2025-MDM/A, de fecha XX de XXXXX del 2025, de acuerdo a sus facultades APRUEBA el Manual de Clasificador de Cargos MCC de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA.

Que, con Ordenanza Municipal N° XXX-2025-MDM/A, de fecha XX de XXXXXXX del 2025, de acuerdo a sus facultades del Consejo Municipal APRUEBA el Cuadro de Asignación de Personal Provisional CAP P de la MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA.

## 2. BASE LEGAL

- Ley N° 27658, Ley Marco de Modernización de la Gestión del Estado.
- Ley N° 28175, Ley Marco del Empleo Público.
- Ley N° 31638, Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2023.
- Ley N° 31953 - Ley de Presupuesto del Sector Público para el Año Fiscal 2024.
- Ley No. 27815, Ley del Código de Ética de la Función Pública y su reglamento aprobado mediante Decreto Supremo No. 033-2015-PCM.
- Decreto Supremo N° 084-2016-PCM, Decreto Supremo que precisa la designación y los límites de empleados de confianza en las entidades públicas.
- Directiva N° 002-2024-EF/53.01 Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal PAP en las Entidades del sector Público, aprobado con Resolución Directoral N° 003-2024-EF/53.01.

## 3. DESARROLLO DE LA METODOLOGÍA

- **Definición:** El PAP Presupuesto Analítico de Personal, es un documento de gestión administrativa en los cuales se consideran el presupuesto para los servicios específicos de personal permanente y del eventual en función de la disponibilidad presupuestal y el cumplimiento de las metas de los Sub-Programas, actividades y/o Proyectos de cada Programa Presupuestario, previamente definidos en la estructura programática, teniendo en cuenta el CAP - P y lo dispuesto por las normas de austeridad en vigencia.

*El PAP se ha preparado de acuerdo con las directivas y pautas pertinentes para la formulación del presupuesto y está respaldado por la base legal de los gobiernos locales y la aprobación de los reglamentos organizativos. La metodología utilizada en la formulación del PAP incluye la definición del PAP, la clasificación de los puestos y la asignación presupuestaria.*

*El informe también incluye tablas y gráficos que muestran la distribución de los puestos y la estructura del presupuesto propuesto. Se concluye con recomendaciones para la aprobación e implementación del PAP propuesto.*

*En resumen, el informe presenta la justificación para el PAP propuesto de la Municipalidad Distrital de Mara. Explica la metodología utilizada en su formulación, así como la base legal y las directivas relevantes. También proporciona información sobre la distribución de puestos y la estructura del presupuesto propuesto. Se concluye con recomendaciones para su aprobación e implementación.*

- Y es de aplicación a la Municipalidad Distrital de Mara, como entidad del sector público, dada su autonomía establecida en la Ley orgánica de Municipalidades, es de su responsabilidad garantizar la adecuada conducción del presupuesto anual en gastos de personal y obligaciones sociales los supuestos definidos para el cumplimiento de sus funciones.
- Cargo: Es el elemento básico de una organización, caracterizada por la naturaleza de las funciones y el nivel de responsabilidad que ameritan el cumplimiento de requisitos y calificaciones para su cobertura, que se refleja en el CAP o CAP Provisional.
- CAP Provisional: Es el documento de gestión de carácter temporal que contiene los cargos definidos y aprobados de la entidad, sobre la base de su estructura orgánica vigente

prevista en su Reglamento de Organización y Funciones (ROF) según corresponda, cuya finalidad es viabilizar la operación de las entidades públicas durante la etapa de tránsito al régimen previsto en la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil; y en tanto se reemplace junto con el Presupuesto Analítico de Personal (PAP).

- Crédito Presupuestario: Es la asignación presupuestal consignada en el Presupuesto, así como en sus modificaciones, que constituye el monto límite para que las entidades puedan ejecutar gasto público.

### 3.1. Instrumentos de gestión empleados:

- Reglamento de Organización (ROF), aprobado con Acuerdo de Consejo N° xxx-2025-MDM/A, de fecha XX de XXXXXX del 2025 publicado en el diario XXXXXX en fecha XX de XXXXXX del 2025.
- Manual de Clasificador de Cargos (MCC) de La MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA, aprobado Resolución de Alcaldía N°XXX-2025-MDM-A, de fecha XX de XXXXX 2025.

### 3.2. Definición de la Vigencia del PAP.

El PAP, Presupuesto Analítico de Personal, tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que se aprueba el PIA Institucional, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de la UE – 300307 de la Municipalidad Distrital de Mara.

Se entiende que el PAP tiene que estar actualizado en el año fiscal que corresponde, teniendo en cuenta que la Municipalidad requiera realizar convenios colectivos y/o laudos arbitrales, emitidos en el marco de la normatividad específica, así como los ordenados por una sentencia judicial en calidad de cosa juzgada.

La propuesta de PAP de la Municipalidad Distrital de Mara, se sustenta en los anexos:

### 3.3. FORMULACION DEL PAP (presupuesto analítico de personal).

En el primer cuadro se muestra la clasificación de cargos estructurados según las normativas vigentes de la Entidad en el que describe, el Grupo ocupacional, clasificación y el cargo estructurado.

**Cuadro N° 01 clasificación de cargos**

CLASIFICACION Y DENOMINACION DE CARGOS			
	GRUPO OCUPACIONAL	CLASIFICACION	CARGO ESTRUCTURAL
	FUNCIONARIO PUBLICO	FP	Alcalde Gerente Municipal
	EMPLEADOS DE CONFIANZA	EC	Gerentes de Línea Directores de Órganos de Administración Interna Sub Gerente de Órganos de Línea
SERVIDORES PUBLICOS			DIRECTIVO SUPERIOR
	EJECUTIVO	SP-EJ	Jefes de Unidades Responsables de áreas
	ESPECIALISTA	SP-ES	Profesional Especialistas /técnicos especialistas
	APOYO	SP-AP	Administrativos /auxiliares/técnicos

El formato 02 se define el nivel de estructura con los cargos definidos en el ROF, con la clasificación de cargo que corresponde, y el costo de dicho cargo estructural.

**Cuadro N° 02 resumen del FORMATO 01 de estructura y escala remunerativa**

Alcalde	FP	SI	4,700.00
Gerente Municipal	FP	SI	7,500.00
<b>Jefe de la Oficina General de Asesoría Legal</b>	EC	SI	5,500.00
<b>Jefe de la Oficina General de Planeamiento y Presupuesto</b>	EC	SI	5,500.00
<b>Jefe de Oficina de Abastecimiento y control patrimonial</b>	EC	SI	5,500.00
Gerente de Desarrollo territorial e economico	EC	SI	6,500.00
Gerente de Servicios Municipales y Gestion Ambiental	EC	SI	6,000.00
Gerente de Desarrollo Social	EC	SI	6,000.00
<b>jefe de la Oficina de Unidad Formuladora</b>	SP-DS	SI	5,500.00
<b>Jefe del Órgano de Control Institucional</b>	SP-DS	SI	-
Procurador Publico	SP-DS	SI	6,000.00
<b>Jefe de la Oficina General de Atencion al ciudadano y gestion documentaria</b>	SP-DS	SI	5,000.00
<b>Jefe de la Oficina General de Administración</b>	SP-DS	SI	6,000.00
<b>Jefe de Gestión de Recursos Humanos</b>	SP-DS	SI	5,500.00
Sub Gerencia de Obras y Mantenimiento de Inversiones	SP-DS	SI	5,500.00
<b>Sub Gerente de Desarrollo Agropecuario y Productividad</b>	SP-DS	SI	5,500.00
<b>Jefe de oficina de participacion y seguridad ciudadana</b>	SP-DS	SI	3,800.00
<b>Jefe de la Oficina de Supervisión y liquidación de inversiones</b>	SP-EJ	SI	7,000.00
<b>jefe de la Oficina de Estudios Definitivos</b>	SP-EJ	SI	5,500.00
<b>Jefe de Programacion Multianual de Inversiones</b>	SP-EJ	SI	5,000.00
<b>Oficina de Planeamiento y Racionalización</b>	SP-EJ	SI	5,000.00
<b>Jefe de oficina tramite documentario y archivo central</b>	SP-EJ	SI	3,500.00
<b>Jefe de relaciones Publicas e Imagen Institucional</b>	SP-EJ	SI	3,500.00
<b>jefe de Oficina de Gestión de Riesgos de Desastres</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe de Oficina de Contabilidad</b>	SP-EJ	SI	5,500.00
<b>Jefe de oficina de Tesorería</b>	SP-EJ	SI	5,500.00
Jefe de Oficina Tecnologías de Información TIC	SP-EJ	SI	3,500.00
<b>Jefe de la Oficina de desarrollo Urbano y Rural</b>	SP-EJ	SI	5,000.00
Jefe de Oficina de Administración Tributaria	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe de Área Técnica Municipal ATM</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe de Oficina de Medio Ambiente</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe de Oficina de Programas Sociales</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe (a) de Oficina de defensoría Municipal del niño y adolescente DEMUNA</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe (a) de Oficina de Educacion, Cultura y Deporte</b>	SP-EJ	SI	4,000.00
<b>Jefe (a) de Unidad de Gestion Ambiental UGM</b>	SP-EJ	SI	4,000.00

En el cuadro referente, se define los cargos estructurales por niveles, con los montos definidos en el PAP del anexo 03, los cuales han sido tomados del PAP vigente, y que en variación de montos de remuneración solo se tiene por la nivelación de montos remunerativos, en función a las funciones establecidas en el MCC y el CAP-P, que tiene una estructura más funcional y adecuado.

### 3.4. De la demanda económica en las remuneraciones

Al respecto como fuente 01, se ha tomado las demandas de costo remunerativo de la Municipalidad Provincial de Cotabambas, que su PAP ha sido aprobado en el año 2020, con resolución de alcaldía N° 196-2020-A-MPCT de fecha 22 de octubre del año 2020, en la cual aprueba y actualiza dicho documento de gestión y es de aplicación provincial y en marco de la norma de modernización municipal.

#### Apexo N° 1 MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS ESCALA REMUNERATIVA

Nivel	Cargos	CODIGO	COSTO MENSUAL
1er Nivel	Alcalde	FP5	7,500.00
	Gerente Municipal	FP2	7,000.00
	Procurador Municipal	SP-DS1	6,000.00
2do Nivel	EC1 Empleado de Confianza	EC1	6,500.00
3er Nivel	EJ4 Ejecutivo de Nivel 4	SP-EJ4	6,000.00
	EJ3 Ejecutivo de Nivel 3	SP-EJ3	3,500.00
	EJ2 Ejecutivo de Nivel 2	SP-EJ2	3,000.00
4to Nivel	EJ1 Ejecutivo de Nivel 1	SP-EJ1	3,000.00
	ES2 Especialista de Nivel 2	SP-ES2	2,800.00
	ES1 Especialista de Nivel 1	SP-ES1	2,600.00
	AP3 Apoyo de Nivel 3	SP-AP3	1,800.00
	AP2 Apoyo de Nivel 2	SP-AP2	1,500.00
	AP1 Apoyo de Nivel 1	SP-AP1	1,200.00

MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO			
ESCALA REMUNERATIVA			
NIVEL DE ESTRUCTURA	CARGOS	CODIGO	COSTO MENSUAL
1er nivel o alta direccion	Alcalde	FP	S/ 5,300.00
	Gerente Municipal	FP	S/ 8,500.00
	Procurador Publico	FP-DS	S/ 7,000.00
	Oficina Control Institucional		S/ -
2do nivel	Empleado de Confianza -EC 1	EC	S/ 8,000.00
	Empleado de Confianza -EC 2	EC	S/ 7,500.00
3er nivel	Servidor Publico Directivo Superior SP-DS	SP-DS	S/ 7,000.00
	SERVIDOR PUBLICO-EJECUTIVO-1	SP-EJ	S/ 6,000.00
	SERVIDOR PUBLICO-EJECUTIVO-2	SP-EJ	S/ 5,000.00
	SERVIDOR PUBLICO-EJECUTIVO-3	SP-EJ	S/ 4,500.00

Al respecto, teniendo en cuenta la variación económica de nivel remunerativo se sustenta

en la carga laboral que tiene las áreas orgánicas de la Municipalidad Distrital de Mara, en un comparativo del Presupuesto Modificado del año 2023, razón por el cual se genera un ligero incremento a la escala de remuneración entre ambas instituciones.

Variación de demanda de responsabilidad por el manejo del presupuesto y la ejecución de la misma en la Municipalidad distrital de Chall huahuacho y la Municipalidad Provincial de Cotabambas en comparación con la Municipalidad Distrital de Mara.

Entidad	PIM 2024
300303: MUNICIPALIDAD PROVINCIAL DE COTABAMBAS - TAMBOBAMBA	S/ 58,420, 675.00 millones
300308: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE CHALLHUAHUACHO	S/ 185,367,613.00 millones
300307: MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA	S/ 31,098,836.00 millones

Por lo expuesto se resume el Presupuesto Analítico de Personal PAP de la Municipalidad Distrital de Mara, en el cuadro de resumen de cargos remunerativos por clasificación y grupo funcional, según lo concordante al anexo 02, que el presupuesto analítico de la Institución Municipal.

Según el resumen del cuadro consiguiente, en la cual se determina el monto total del costo del PAP Presupuesto Analítico de Personal, incluyendo todos los gastos remunerativos y gasto social de cada servidor es hasta por S/ 5,473,680.00 soles para 118 servidores de la Municipalidad Distrital de Mara.

Por lo tanto, es de trámite que la Oficina General de Presupuesto y Planificación determine la viabilidad del marco presupuestal según el resumen del anexo 02 del PAP, para su trámite de aprobación, previo informe legal correspondiente.

#### Cuadro de resumen de costo del anexo 02 del PAP propuesto

CLASIFICACIÓN	TOTAL	SITUACIÓN DE L CARGO		REMUNERACION MENSUAL	REMUNERACION, BENEFICIOS SOCIALES, AGUINALDOS, GRATIFICACIONES, BONIFICACIONES Y OTROS							REMUNERACION ANUAL TOTAL	CONDICION LABORAL	REGIMEN LABORAL	PLAZAS PRESUPUESTADAS	
		O	P		REMUNERACION ANUAL	BONF. ESCOLARIDAD	AGUINALDOGRATIF.	SEGURO DE SALUD	CTS	SCTR	TOTAL ANUAL				SI	NO
FP	2	1	1	S/ 32,200.00	S/ 346,400.00	S/ 800.00	S/ 1,200.00	S/ 13,176.00			S/ 161,576.00	S/ 161,576.00	LEY 30057	SERVIR	S/ 161,576.00	
EC	6		6	S/ 34,500.00	S/ 414,000.00	S/ 2,400.00	S/ 3,600.00	S/ 37,260.00			S/ 457,260.00	S/ 457,260.00	CONTRATADO	DL 1057	S/ 457,260.00	S/ 457,260.00
SP-D5	8	2	6	S/ 42,000.00	S/ 504,000.00	S/ 3,200.00	S/ 4,800.00	S/ 45,360.00			S/ 557,360.00	S/ 557,360.00	CONTRATADO	DL 1057	S/ 123,874.00	S/ 92,540.00
SP-EJ	17		17	S/ 81,000.00	S/ 972,000.00	S/ 6,800.00	S/ 10,200.00	S/ 87,480.00			S/ 1,076,480.00	S/ 1,076,480.00	CONTRATADO	DL 1057	S/ 92,560.00	S/ 1,143,804.00
SP-ES	33		33	S/ 130,000.00	S/ 1,320,000.00	S/ 13,200.00	S/ 19,800.00	S/ 118,800.00			S/ 1,471,800.00	S/ 1,471,800.00	CONTRATADO	DL 1057	S/ 139,340.00	S/ 1,471,800.00
SP-AP	52		52	S/ 98,200.00	S/ 1,178,400.00	S/ 20,800.00	S/ 31,200.00	S/ 106,056.00	S/ 6,000.00	S/ 1,080.00	S/ 1,343,536.00	S/ 1,343,536.00	CONTRATADO	1057/276/7		S/ 1,343,536.00
TOTAL	118	3	115	S/ 392,800.00	S/ 4,713,600.00	S/ 43,200.00	S/ 64,800.00	S/ 421,848.00	S/ 6,000.00	S/ 1,080.00	S/ 5,247,552.00	S/ 5,473,680.00			S/ 1,094,748.00	S/ 4,378,932.00

#### 4. CONCLUSIONES

- 4.1. Primero; Que los numerales 6.1. y 6.2. del artículo 6° de la Directiva, enuncian respecto al Presupuesto Analítico de Personal PAP, es el documento de gestión institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos de personal que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, excepcional u ocasional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponda, comprendidos en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado, El PAP refleja, en términos presupuestarios, el costo que representa contar con una determinada cantidad de plazas, vacantes u ocupadas.
- 4.2. Segundo: A lo dispuesto en el artículo 7° de la directiva, El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público.
- 4.3. Tercero: La propuesta del PAP Provisional de la Municipalidad Distrital de Mara se encuentra elaborado en concordancia de la estructura orgánica aprobada su ROF y con los cargos previstos en el MCC y el CAP-P, guardando coherencia en la clasificación y codificación.
- 4.4. Cuarto: En ningún caso el ingreso mensual total de los servidores provistos en el anexo 02 PAP, supera el monto de 15,600 soles, de conformidad con el artículo 2 del decreto de urgencia 038-2006.
- 4.5. Quinto: En referencia a lo dispuesto en el artículo 72 del DL 1440, norma del Sistema Nacional de Presupuesto Público, el monto resumido del anexo 2 del PAP, el gasto que irroque la implementación de lo dispuesto en la presente Propuesta no debe demandar recursos adicionales al Tesoro Público.
- 4.6. Sexto; Que, según análisis verificado, la Municipalidad Distrital de Mara, NO registra información de planillas en el Aplicativo Informático para el registro centralizado de planillas y de datos de los recursos humanos del sector Publico AIRSHP, por cuanto no se encuentra incorporado como gobierno local actualmente, dado que la directiva N° 001-2023-EF/53.01, señala que es de implementación progresiva, no encontrándose la Municipalidad dentro de los 72 municipalidades que deben realizar la aplicación inmediata según comunicado N° 007.2023-EF/53.01, de fecha 09 de junio 2023, y es concordante con lo que dispone en el numeral 1 ALCANCE e IMPLEMENTACION, (Su implementación es progresiva, previa comunicación vía Oficio por parte de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos DGGFRH) comunicado N°018-2023-EF/53.01 de fecha 13 de diciembre 2023, por lo expuesto NO corresponde obtener opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos DGGFRH de Ministerio de economía y finanzas, no obstante se debe aprobar el PAP con resolución de Alcaldía.

- 4.7. Séptimo; Que siendo así, correspondería aprobar mediante acto administrativo emitido por el Titular de la Entidad el PAP 2025- 2026 de la Municipalidad Distrital de Mara, debido a lo determinado en el numeral 4.6. del presente, dispensando de la aprobación de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos DGGFRH de Ministerio de economía y finanzas.

#### **5. RECOMENDACIÓN.**

Se recomienda proseguir con el trámite, teniendo en cuenta las facultades de la Entidad Municipal que goza de autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia de conformidad a lo dispuesto por el Art. II del Título Preliminar de la Ley N° 27972 – Ley Orgánica de Municipalidades, concordante con el Art. 194° de la Constitución Política del Estado, Modificado por la Ley N° 27680, Ley de reforma Constitucional del capítulo XIV del Título IV, sobre Descentralización.

En concordancia a lo descrito en los numerales 4.6. y 4.7 de las conclusiones del presente documento, se prosiga a la aprobación del PAP.

Es todo cuanto informo, para su atención y fines correspondientes.

Atentamente,

# **RESOLUCION DE ALCALDIA N° XXX -2025- MDM/A**

Mara, xx xxxxxxxxxxxxxxxx del 2025.

EL ALCALDE DE LA MUNICIPALIDAD DISTRITAL DE MARA

## **VISTOS:**

El informe técnico N° xxx MDM-OGRH, de fecha xx de xxxxxxxx 2025, y la Ordenanza Municipal N° xxxx-2025-MDM-A de fecha XX de XXXXX de 2025, Informe N° xx 2025 -MDM-OGPP de fecha xx xxxxx 2025 de la oficina general de presupuesto y planificación, el Informe N° xx-2025-MDM-OGAJ de fecha XX de xxxxx de 2025 de la Oficina General de Asesoría Jurídica; y el Memorándum o proveído N° xx-2025-MDM/GM de fecha XX de xxxxxx de 2025 de la Gerencia Municipal, y;

## **CONSIDERANDO:**

Que, conforme el Artículo 194° de la Constitución Política del Perú "las municipalidades provinciales y distritales son los órganos de gobierno local. Tienen autonomía política, económica y administrativa en los asuntos de su competencia;

Que, el artículo 26° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades se establece que la administración municipal adopta una estructura general sustentándose en principios de programación, dirección, ejecución, supervisión, control recurrente y posterior; las facultades y funciones de las mismas se establecen en los documentos de gestión y la citada Ley;

Que, el inciso 6) del artículo 20° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades, establece que es atribución del alcalde dictar decretos y resoluciones de alcaldía, con sujeción a las leyes y ordenanzas; asimismo el artículo 43° de la citada Ley, establece que las resoluciones de alcaldía aprueban y resuelven asuntos de carácter administrativo.

Que, el Texto único Ordenado de la Ley N° 27444, Ley del Procedimiento Administrativo General (en adelante, el TUO de LPAG), en su artículo IV del Título Preliminar, numeral 1.1 y 1.2 nos señala:  
1.1. Las autoridades administrativas deben actuar con respeto a la

Constitución, la ley y al derecho, dentro de las facultades que le estén atribuidas y de acuerdo con los fines para los que les fueron conferidas;

Que, mediante la Ley N° 30057, Ley del Servicio Civil, se aprobó establecer un régimen único y exclusivo para las personas que prestan servicios en las entidades públicas del Estado, así como para aquellas personas que están encargadas de su gestión, del ejercicio de sus potestades y la prestación de servicios a cargo de estas;

Que, mediante Resolución Directoral N° 0003-2024-ef/53.01, se aprobó la Directiva N° 002. 2024.EF/53.01, Lineamientos para la formulación, aprobación, registro y modificación del Presupuesto Analítico de Personal (PAP) en las entidades del sector público, (en adelante la directiva).

Que, los numerales 6.1 y 6.2 del artículo 6° de la mencionada Directiva, enuncian respecto al Presupuesto Analítico de Personal (en adelante PAP), que es el documento de gestión Institucional que sistematiza el presupuesto de las plazas que corresponden a los ingresos del personal que percibe el personal activo de manera permanente, periódica, ocasional, u excepcional, cuya entrega se realiza de manera regular en el tiempo, incluyendo los aportes que por ley corresponde, comprendidos en el presupuesto institucional de las entidades del Sector Público, que cuenten con un crédito presupuestario aprobado; así mismo determina que el PAP refleja, en término presupuestarios, el costo que representa contar con una determinada cantidad de plazas, vacantes u ocupadas.

Que, respecto a la vigencia del PAP el artículo 7° de la citada Directiva determina. "El PAP tiene una vigencia anual y coincide con el año fiscal en el que ha sido aprobado, periodo durante el cual se afectan los ingresos de personal con cargo a los respectivos créditos presupuestarios de las entidades del Sector Público".

Que, asimismo conforme al artículo 8° de dicha Directiva, se da a conocer el proceso para la formulación del PAP, siendo la oficina de Recursos Humanos o la que haga sus veces, quien presenta la propuesta del PAP conforme a lo dispuesto en la directiva.

Que, mediante Ordenanza Municipal N° XXX-2025 MDM-A de fecha XX de XXXXXX 2025, se aprobó la nueva estructura organización y el Reglamento de Organización y Funciones ROF de la Municipalidad Distrital de Mara, la cual ha sido publicado en el Diario xxxxxxxxxxxx.

Que, como consecuencia de lo señalado párrafo anterior, se ha aprobado la Reordenamiento en el Cuadro de Asignación de personal Provisional de la Municipalidad Distrital de Mara, aprobado en sesión de consejo municipal de fecha xx diciembre 2025, y con Ordenanza Municipal N°xxx 2025 MDM-CM, de fecha xx de XXXXXXXX 2025.

Que, conforme a lo establecido por el numeral 1 de la Segunda Disposición Transitoria de la Ley N° 28411- Ley General del Sistema Nacional de Presupuesto, respecto al Presupuesto Analítico de Personal – PAP en la administración Pública, en la Entidad, mediante Acto resolutivo del titular de la Entidad se aprueba las propuestas de modificaciones al Presupuesto Analítico de Personal – PAP, previo Informe favorable de la oficina de Presupuesto o la que haga sus veces en la Entidad, sobre la viabilidad presupuestal;

Que, mediante el Informe N° xxx-2025-MDM-OGRH, la Oficina de recursos humanos remite a la Oficina General de Administración el proyecto de Modificación y actualización para su Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la Municipalidad Distrital de Mara”, a fin de continuar con el procedimiento requerido para su aprobación, posterior a la revisión realizada y verificada.

Que, de otro lado, informa que la Municipalidad Distrital de Mara, no registra información de planillas en el Aplicativo informático para el registro Centralizado de Planillas y de Datos de los Recursos Humanos del Sector Publico AIRSHP, por cuanto no se encuentra incorporado como gobierno local actualmente, dado que la Directiva N° 001-2023-EF/53.01, dispone que es de implementación progresiva, no encontrándose la municipalidad dentro de las 72 municipalidades que deben realizar la aplicación inmediata; por tanto, no corresponde obtener opinión favorable de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos de Ministerio de Economía y Finanzas, no obstante se debe aprobar el PAP con resolución del alcaldía.

Que, siendo ello así, correspondería aprobar mediante acto administrativo emitido por el Titular de la Entidad el PAP 2025, de la Municipalidad Distrital de Mara, debido a lo determinado en el párrafo anterior del numeral precedente, dispensando de la aprobación de la Dirección General de Gestión Fiscal de los Recursos Humanos de Ministerio de Economía y Finanzas.

Que, el Memorándum N° xx-2025-MDM-OGA, la Oficina General de Administración de fecha xx de xxxx de 2025 remite a la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto; y, a la Oficina General de Asesoría Jurídica, la propuesta del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de

la Municipalidad Distrital de Mara, con el fin de continuar con el procedimiento requerido a través de la Ordenanza Municipal N° xxx-2025-MDM-A de fecha XX de XXXX de 2023; que aprueba el Reglamento de Organización y Funciones de la Municipalidad Distrital de Mara y para que se emita la opinión respectiva.

Que, mediante el Informe N° xx-2025-MDCH-OGPP, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, emite su informe con la Opinión Favorable del proyecto del Presupuesto Analítico de Personal – PAP, el cual está alineado al Reglamento de Organización y Funciones aprobado mediante Ordenanza Municipal N° 008-2023-MDCH-A, y remite a la Oficina General de Asesoría Jurídica.

Que, con informe legal N° xxx-2025-MDM – OGAJ, de fecha xx de xxxxx 2025, emitido por la Oficina General de Asesoría jurídica, emite a la Gerencia Municipal la opinión legal respecto al proyecto de Formulación y Aprobación del Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la Municipalidad Distrital de Mara, el cual señala, entre otros, lo siguiente:

En uso de las facultades conferidas por el numeral 6 del artículo 20° y el artículo 43° de la Ley N° 27972, Ley Orgánica de Municipalidades;

**SE RESUELVE:**

**Artículo 1.- APROBAR** el Presupuesto Analítico de Personal – PAP de la Municipalidad Distrital de Mara, el mismo que como Anexo forma parte de la presente Resolución.

**Artículo 2.- ENCARGAR** a la Oficina General de Administración, oficina de Recursos Humanos, la Oficina General de Planeamiento, Presupuesto, demás unidades orgánicas competentes el cumplimiento de la presente Resolución de Alcaldía y el anexo 2 del Presupuesto Analítico de Personal – PAP que contiene la Escala Remunerativa de la Municipalidad Distrital de Mara.

**Artículo 3.- DEJAR SIN EFECTO**, cualquier disposición legal que se oponga a la presente Resolución.

**Artículo 4.- ENCARGAR** a la Secretaría General notificar la presente Resolución a las unidades orgánicas pertinentes para los fines correspondientes.

**Artículo 5.-** ENCARGAR al responsable del portal de transparencia la publicación de la presente resolución, o en otro medio que asegure de manera ineludible su publicidad, así como la publicación en el portal institucional de la Municipalidad Distrital de Mara.

Regístrese, comuníquese y cúmplase.